

UZ
GENT



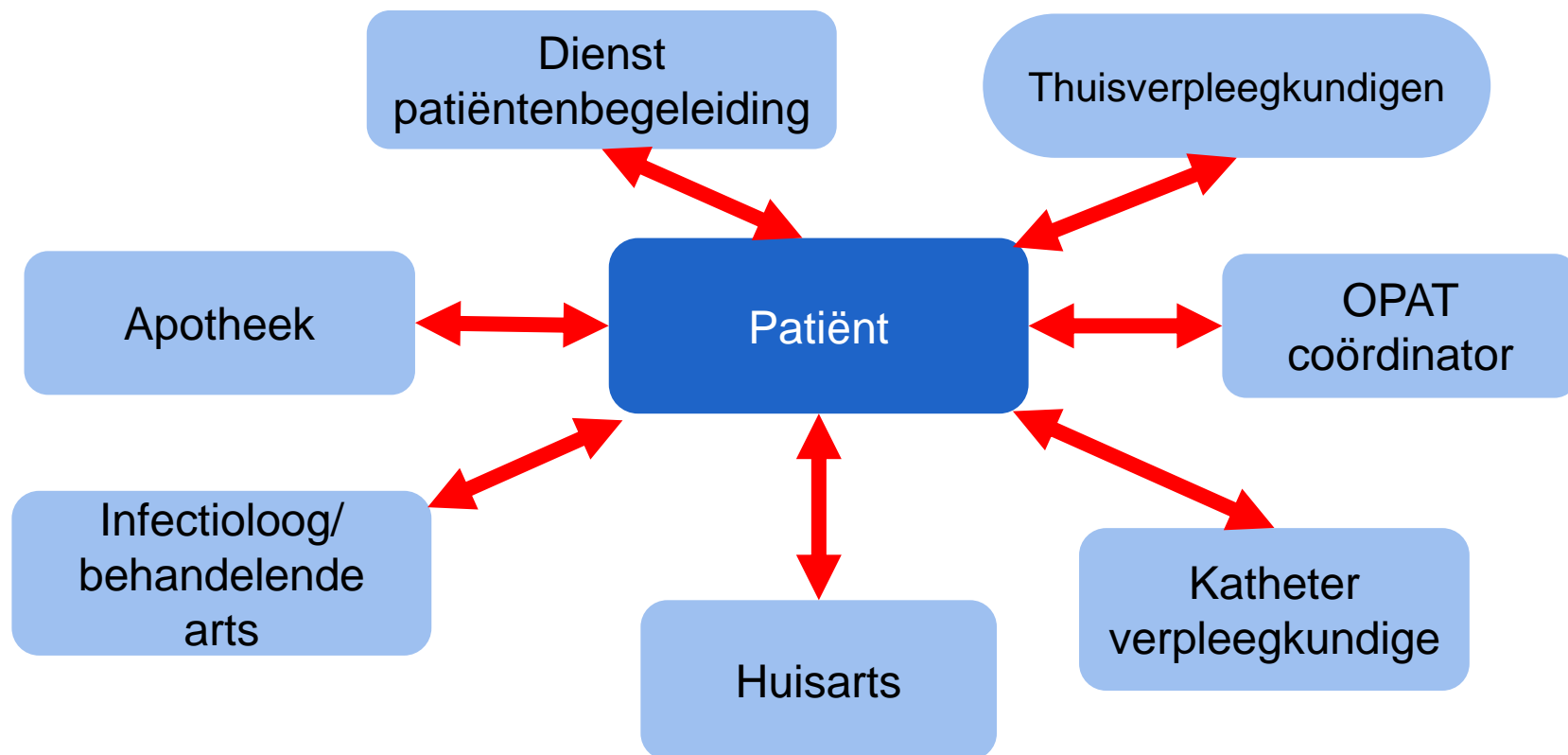
UNIVERSITEIT
GENT

Flow en transmurale communicatie binnen OPAT

OPAT coördinator



Interactie tussen thuis en het ziekenhuis



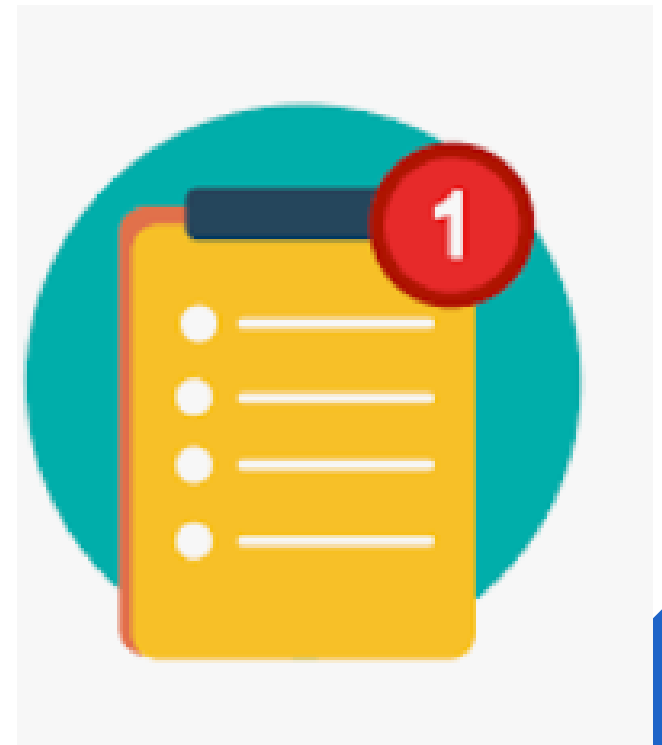
Coördinatie OPAT

- ▶ Dagelijks : goedgekeurde OPAT via lijst checken
- ▶ Voor ontslag :
 - ▶ observatieblad OPAT controleren in patiëntendossier
 - ▶ bezoek aan patiënt op de kamer
 - ▶ ontslagpapieren volledig ?
- ▶ Na ontslag :
 - ▶ contactpersoon voor grote en kleine problemen
 - ▶ TDM opvolgen
 - ▶ contact met de patiënt op regelmatige basis
 - ▶ stock navragen
- ▶ Tarificatie



OPAT lijst dagelijks

- ▶ Lijst OPAT patiënten via email
 - ▶ Nieuwe opstart OPAT
 - ▶ Opvolging OPAT
 - Datum opvolgafspraak
 - Stopzetten OPAT



Voor ontslag

observatieblad OPAT controleren in patiëntendossier

	Uitvoerdatum	10/04/2024
	Uitvoertijdstip	17:54
	- OPAT behandeling	
	Consult MIT	10/04/2024
	Medische achtergrond	
	Type infectie	Diverticulitis
	Antimicrobieel middel	Ceftriaxone (attest)
	Dosering	2g IV 1x/d
	Toedieningspoort	PICC
	Toediening via	Bolus
	Datum opstart OPAT	
	Verwachte duur OPAT	Minimum 2 weken. Op geleide van kliniek/controle beeldvorming eventueel verder te zetten.
	Opmerkingen	Ceftriaxone 2g IV 1x/d + metronidazole 500mg 3x/d po
	- Algemene Inwendige Ziekten	
	Datum consult	
	Naam arts	
	Klinische gegevens	
	Labo	
	Conclusie	sb 11/04 bezoek kamer: SD was al geweest, alles duidelijk. Waarschijnlijk morgen ontslag na plaatsing PICC. Begrijpt niet waarom hij geen koorts had van de infectie, alleen een vergrote teelbal. Dochter gaat achter medicatie. Alarmsymptomen meegegeven.
	- TDM	
	TDM target	
	TDM opvolging	

Voor ontslag observatieblad OPAT controleren in patiëntendossier

-	Katheterzorg	
	Opmerkingen	
	VP- Katheterpaspoort volwassenen	
-	Dienst Patiëntenbegeleiding	
	Contactpersoon Dienst Patiëntenbegeleiding	
	Contactgegevens thuisverpleging	
	Opmerkingen	
-	Apotheek	
	Afgeleverde medicatie en infusen (max.1 maand)	
	Afgeleverde materiaalkits (max. 1 maand)	
	Opmerkingen	
-	Opvolging	
	Status <i>OPAT</i>	goedkeuring MIT voor opstart
	Op te volgen	ja
	Datum opvolging	19/04/2024
	Opmerkingen opvolging	dr de moor
-		
	Status	
	Commentaar	
	Commentaar	
	Geregistreerd door	BUYSS1

Voor ontslag bezoek aan patiënt op de kamer

- ▶ Kennismaking en mijn functie voorstellen
 - ▶ eerste contactpersoon
- ▶ Informatie voorziening rond OPAT
- ▶ Flow bespreken als vragen/klachten
- ▶ Kostprijs bespreken
 - ▶ Sinds KB sterk verminderd voor patiënt
 - ▶ Infusen en oplosmiddelen
 - ▶ Elastomeerpompen
 - ▶ Antimicrobiële middelen buiten terugbetalingsforfait
- ▶ Informeren bij de patiënt naar de haalbaarheid OPAT



Voor ontslag bezoek aan patiënt op de kamer

▶ OPAT brochure

Nuttige telefoonnummers

Vragen over geneesmiddelen en medische materialen:

- ▶ Ziekenhuisapotheek UZ Gent: tel. 09 332 32 41

Dringende medische vragen:

- ▶ OPAT-coördinator, infectieziekten (8-12.30 uur en 13.30-16.30 uur): tel. 09 332 8960
- ▶ Buiten de openingsuren: Spoedgevallendienst: tel. 09 332 50 24

Technische problemen met uw katheter (in volgorde):

- ▶ Verpleegkundig specialist: tel. 09 332 24 17
- ▶ Patiëntenbegeleiding UZ Gent: tel. 09 332 41 45
- ▶ Spoedgevallendienst UZ Gent: tel. 09 332 27 42

Administratieve vragen:

- ▶ Patiëntenbegeleiding UZ Gent: tel. 09 332 41 45

Consulteer je huisarts bij problemen.

nie 23 10/16/16, gediagnosticeerd door de UZ Gent, C. Heymanslaan 10, B-9000 Gent - (nummer 09 332 41 45) - (faxnummer) 09 332 27 42

Apotheek

Ingang 12, route 1570
T +32 (0)9 332 32 41
E apothek.info@uzgent.be
www.uzgent.be/apotheek

Deze brochure werd vervaardigd met behulp van de UZ Gent.
Alle rechten voorbehouden. Het is niet toegestaan deze brochure te kopiëren of te verspreiden.
De afbeeldingen zijn auteursrechtelijk beschermd. Het is niet toegestaan deze afbeeldingen te kopiëren of te verspreiden.
De afbeeldingen zijn auteursrechtelijk beschermd. Het is niet toegestaan deze afbeeldingen te kopiëren of te verspreiden.

Universitair Ziekenhuis Gent
C. Heymanslaan 10 | B-9000 Gent
T +32 (0)9 332 21 11 | E info@uzgent.be

INFO VOOR PATIËNTEN



OPAT

INTRAVENEUZE
ANTIMICROBIËLE
BEHANDELING THUIS

Voor ontslag bezoek aan patiënt op de kamer

- ▶ Voordelen en mogelijke risico's van OPAT bespreken



Voor ontslag bezoek aan patiënt op de kamer

- ▶ Alarmsymptomen van eventuele complicaties meegeven :
 - ▶ koorts
 - ▶ rillingen met of zonder koorts
 - ▶ veralgemeende allergische reactie
 - ▶ katheterproblemen : verstopte katheter, infectie/ trombose
- ▶ Extra uitleg over de OPAT therapie
 - ▶ belang uitleggen om toedieningstijden te respecteren
 - ▶ hun beschikbaarheid checken voor frequente toediening vb 3x/dag

Voor ontslag bezoek aan patiënt op de kamer

- ▶ Indien AB met therapeutische drug monitoring (TDM)
 - ▶ uitleg belang dalspiegel
 - ▶ bloedafnames:
 - Door wie? Huisarts, thuisvpk, labo ?
 - Principes TDM gekend?
- ▶ Akkoord voor OPAT / nakijken of informed consent werd ondertekend (staat in KB) door de patiënt of zijn wettelijk vertegenwoordiger

Voor ontslag bezoek aan patiënt op de kamer

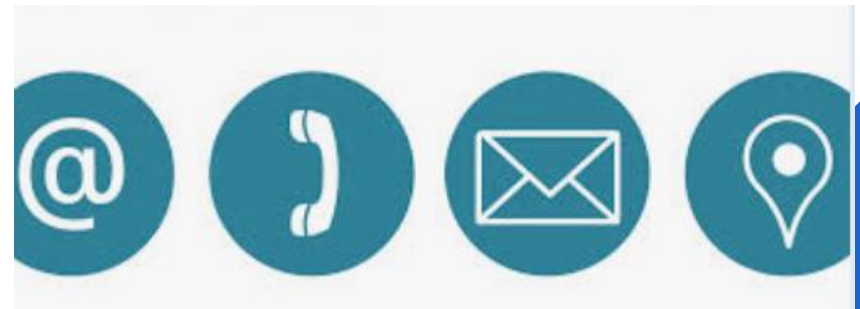
- ▶ Zorgen voor een vervolgspraak op de dienst Algemene Inwendige Ziekten
 - ▶ Timing :
 - binnen 4 weken na ontslag
 - indien AB met TDM binnen 2 weken na ontslag

- ▶ Vervolgspraak bij behandelende arts gepland?

Voor ontslag bezoek aan patiënt op de kamer

- ▶ Navragen contactgegevens patiënt :
 - ▶ telefoonnummer
 - ▶ mailadres
 - ▶ mantelzorger ?
 - ▶ familie ?
 - ▶ beste moment van de dag om te contacteren

- ▶ Kort verslagje van mijn bezoek schrijven



Voor ontslag observatieblad OPAT controleren in patiëntendossier

- ▶ Op de dag van ontslag nakijken :
 - ▶ informatie EPD apotheek met de afgeleverde materiaalkits, medicatie en infusen
 - ▶ contactpersoon thuisverpleging
 - ▶ contactpersoon dienst patiëntenbegeleiding

Voor ontslag

Ontslagpapieren volledig?

- ▶ verpleegkundig voorschrift voor OPAT
- ▶ brief voor thuisverpleging ivm OPAT
- ▶ labo-aanvragen (indien nodig)
- ▶ voorschrift voor verwijderen PICC (indien nodig)

Na ontslag

Eerste contactpersoon



Eerste contactpersoon voor kleine en grote problemen gedurende de OPAT
Delegeren van vragen

- ▶ Katheterproblemen : Mieke of spoed (int weekend)
- ▶ Vragen rond medicatie, infusen of hulpmiddelen: Apotheek
- ▶ Bij langdurige therapie of indien afwezig op vervolgspraak:
 - ▶ medicatie en materiaal tekort. Intern voorschrift opmaken, handtekening arts, ophaalmoment afspreken met de patiënt. Voorschrift naar de apotheek sturen
- ▶ Geen verpleegkundig voorschrift voor de toedieningen: contacteren arts
- ▶ Geen bloedaanvragen meegegeven: contacteren arts
- ▶ Fysieke klachten: contacteren arts

Na ontslag

Eerste contactpersoon

- ▶ Afspraken voor verwijderen van de PICC katheter na STOP OPAT :
 - ▶ bij ons op dienst of door thuisvpk ?
 - ▶ Indien de thuisverpleegkundige dit doet is er een voorschrift nodig.



Na ontslag



Na ontslag

TDM opvolgen bij AB met nauwe therapeutische-toxische range

- ▶ Vb Bij Teicoplanine intermitterent 3x/week.
 - ▶ De dalspiegel is stabiel bij ontslag en bepaalt de onderhoudsdosis,
 - ▶ Noodzaak tot goede opvolging van dalspiegel tijdens de therapie.
 - ▶ Bij te hoge of te lage spiegels moet de dosering worden bijgesteld.
- ▶ In het begin : wekelijkse opvolging,
Nadien indien stabiel : om de 2 weken opvolging

Na ontslag

TDM opvolgen bij AB met nauwe therapeutische-toxische range

- ▶ Bij twijfel over het resultaat : checken of het resultaat correct is: afgenomen op het juiste moment?
Contacteren patiënt, thuisvpk en/of huisarts
- ▶ Dalspiegel, CRP, nierfunctie bespreken met de infectioloog en indien nodig de antibiotica-dosis aanpassen. Dit terugkoppelen naar de patiënt en thuiszorg



Na ontslag

Regelmatig contact

- ▶ Ongeveer 1 week na ontslag, contact opnemen en vragen hoe het gaat ? We horen ook graag als het goed gaat.



Na ontslag

Regelmatig contact

- ▶ Sommige patiënten worden minder frequent gevolgd door de arts vb 1x/maand. Op regelmatige basis contact opnemen en navragen :
 - ▶ gaat alles goed ?
 - ▶ is de thuisvpk al geweest en op welke uren ?
 - ▶ wie prikt de dalspiegel en wanneer ? (alleen bij antibiotica met TDM)
 - ▶ zijn er klachten ?
 - ▶ ziet de katheterinsteek er rustig uit ?
- ▶ Klein verslagje opmaken over dit telefonisch contact om de arts te informeren. Noteren in het observatieblad.

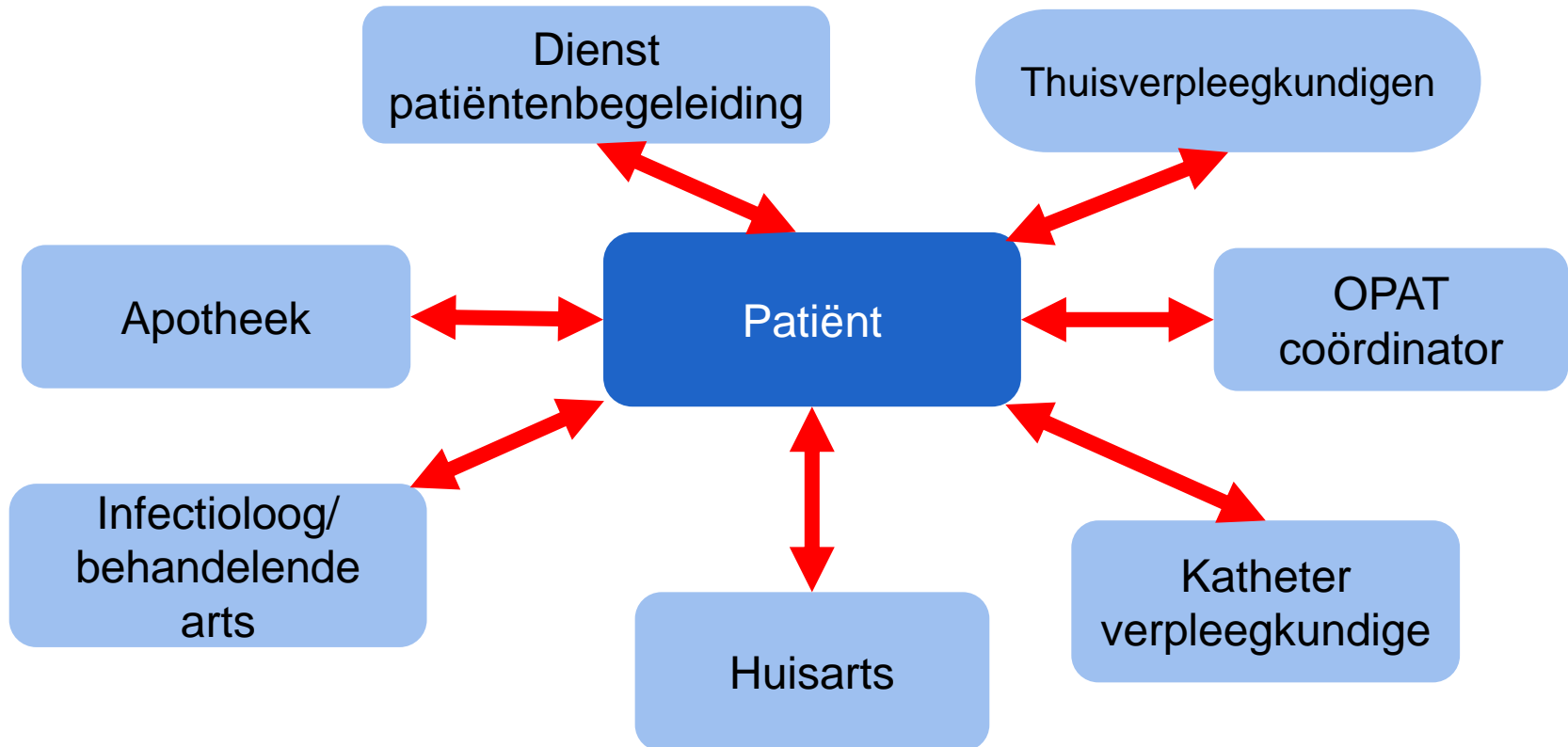
Na ontslag

Regelmatig contact

- ▶ Voor de vervolgspraak op Algemene Inwendige Ziekten : de stock navragen van medicatie en materiaal bij de patiënt en/of thuisvpk
- ▶ Communiceren naar de infectioloog
- ▶ Indien de OPAT zeker verder gaat (vb endocarditis min 6 w behandeling):
 - ▶ Opmaken intern voorschrift, getekend door de arts, en reeds doorsturen naar de apotheek.
 - ▶ Verkorting wachttijd voor de patiënt aan ziekenhuisapotheek, voor het afhalen van zijn medicatie
- ▶ Indien de vervolgspraak dient om te evalueren of OPAT verder moet, heeft het opmaken van een voorschrift op voorhand geen zin

Besluit

Interactie tussen thuis en het ziekenhuis



Na ontslag

Nauwe samenwerking is van essentieel belang!

- ▶ **De hoofdbehandelaar blijft verantwoordelijk voor de opvolging van de patiënt!**
- ▶ **Het OPAT-team ondersteunt het OPAT traject**



SABINE BUYSSE

OPAT coördinator

Algemeen inwendige ziekten en infectieziekten

Universitair Ziekenhuis Gent

C. Heymanslaan 10 | B 9000 Gent

T +32 (0)9 332 21 11

E info@uzgent.be

www.uzgent.be

Volg ons op

